

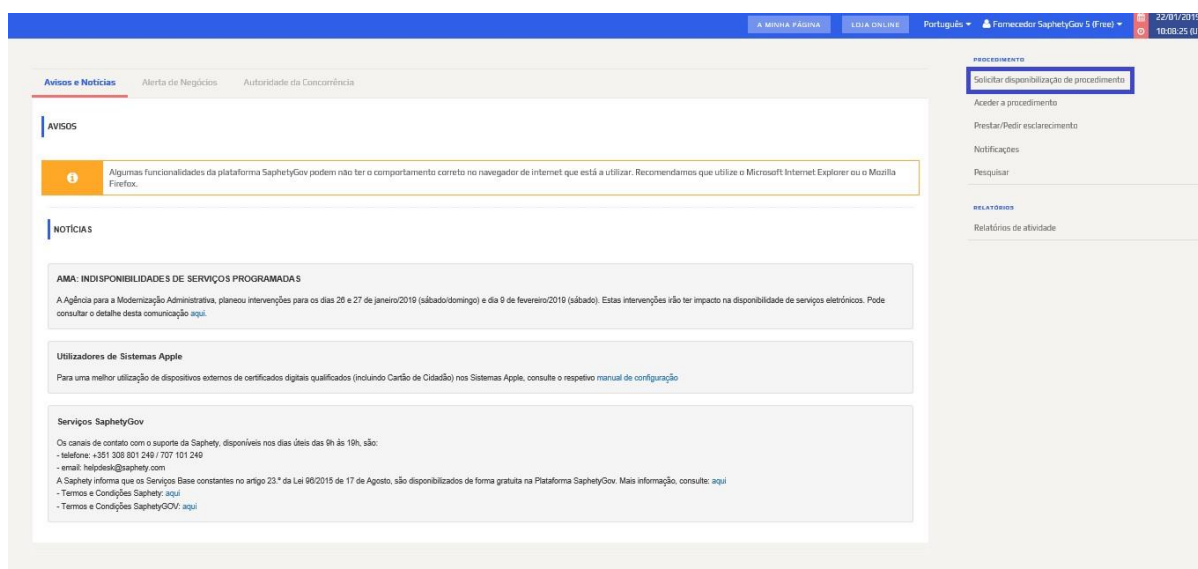
## Manual de Composição e Submissão de Proposta

### 1º Passo:

- Efetue o login na Plataforma SaphetyGov, <https://gov.saphety.com/>;

### 2º Passo:

- Carregue no botão onde é indicado “Solicitar disponibilização do procedimento”;



The screenshot displays the SaphetyGov web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'A MINHA PÁGINA' and 'LOJA ONLINE', along with the language 'Português', the user role 'Fornecedor SaphetyGov 5 (Free)', and the date '22/01/2019 16:03:25 (UTC)'. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections: 'Avisos e Notícias', 'Alerta de Negócios', and 'Autoridade da Concorrência'. The 'Avisos e Notícias' section contains an 'AVISOS' section with a message about browser compatibility and a 'NOTÍCIAS' section with three news items: 'AMA: INDISPONIBILIDADES DE SERVIÇOS PROGRAMADAS', 'Utilizadores de Sistemas Apple', and 'Serviços SaphetyGov'. On the right side, there is a sidebar menu with the following options: 'PROCEDIMENTO' (highlighted), 'Solicitar disponibilização de procedimento' (highlighted), 'Aceder a procedimento', 'Prestar/Pedir esclarecimento', 'Notificações', 'Pesquisar', and 'RELATÓRIOS' (with 'Relatórios de atividade' below it).

### 3º Passo:

- Clique sobre o “Nº DO PROCEDIMENTO”;

ESTABLOS

- Por responder 44
- Respondidos 32
- Em Suspensão 10
- A Aguardar Abertura 3
- Em Abertura 536
- Em Análise de Respostas 92
- Em Negociação 4
- Em Audiência Prévia 0
- Em Habilitação 75
- Em Contratação 130
- Concluídos 215
- Cancelados/Recusados 42

TIPO DE PROCEDIMENTO: Concurso Público Normal

DATA DE PUBLICAÇÃO DO PROCEDIMENTO: De a

**SOLICITAR DISPONIBILIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO** RESULTADOS DA PESQUISA 12 | 1 - 12

ENTIDADE ORGANIZADORA	Nº DO PROCEDIMENTO	DESIGNAÇÃO	TIPO DE PROCEDIMENTO	ESTADO	PUBLICAÇÃO/ENVIO CONVITE
SaphetyGov Comprador - Demo	Submissão de Proposta	Submissão de Proposta	Concurso Público Normal	Em Apresentação de Propostas	14/01/2019
SaphetyGov Comprador - Demo	mora_cpf_signapp_15	mora_cpfher_signapp_15	Concurso Público Urgente	Em Apresentação de Propostas	10/10/2017
	Teste 20170605 #05_numo_13	Teste 20170605 #05	Concurso Público Urgente	Em Apresentação de Propostas	07/06/2017
	Teste 20170605 #05_numo_12	Teste 20170605 #05	Concurso Público Urgente	Em Apresentação de Propostas	07/06/2017
	Teste 20170605 #05_numo_11	Teste 20170605 #05	Concurso Público Urgente	Em Apresentação de Propostas	07/06/2017

### 4º Passo:

- Carregue no botão onde é indicado “Solicitar Disponibilização de Procedimento”;

TIPO DE PROCEDIMENTO: Concurso Público Normal

DATA DE PUBLICAÇÃO NO BR/PROJ: 11/01/2019

ARQUIVO: Documento 1.docx

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 11/01/2019 - 09:00

**ACCESSO AO PROCEDIMENTO**

CATEGORIA DE DOCUMENTO: Documento comprovativo de poder de representação e assinatura do assinante (de acordo com o disposto na Legislação em vigor)

DOCUMENTO MODELO: --

DOCUMENTO A ANEXAR: Anexar

**ACCESSO AS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

MODO DE DISPONIBILIZAÇÃO	MÉTODO DE PAGAMENTO	VALOR DE AQUISIÇÃO (EUR)	REFERÊNCIA PARA PAGAMENTO	PROVA DE PAGAMENTO
Plataforma BizGov	Gratuito	0.0	N/A	--

**SOLICITAR DISPONIBILIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

Solicitar a disponibilização deste procedimento e das suas peças?

**Solicitar Disponibilização do Procedimento**

Carregue em “Sim” para avançar;

\* Nos casos em que o certificado digital, usado para assinar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada apresentar a certificação e assinatura do assinante.

**ACESSO ÀS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

MODELO DE DISPONIBILIZAÇÃO	MÉTODO DE PAGAMENTO	REFERÊNCIA PARA PAGAMENTO	PROVA DE PAGAMENTO
Plataforma BizGov	Gratuito	N/A	-

**SOLICITAR DISPONIBILIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO**

Solicitar a disponibilização deste procedimento e das suas peças

Solicitar Disponibilização do Procedimento

### 5º Passo:

- No separador “Propostas e Negociação” clique em “Nova Proposta”;

TIPO: Concurso Público Normal

FINALIDADE: Contrato Público

PROCEDIMENTO Nº: Submissão de Proposta

DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO: Submissão de Proposta

Visão Geral

Equipa

Peças

**Propostas e Negociação**

Adjudicação e Habilitação

Caução e Contrato

Notificações

Documentação

Impugnação Administrativa

**PEDIDOS DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA PROPOSTA**

São permitidos os pedidos de classificação durante o primeiro terço da entrega de propostas.

DATA DO PEDIDO	COMENTÁRIO DO PEDIDO	DATA DA RESPOSTA	COMENTÁRIO DA RESPOSTA	ESTADO
Sem pedidos de classificação				

Pedidos de classificação

**PROPOSTA**

Exportar Procedimento

PROPOSTA Nº	ESTADO	DATA	REALIZADO POR	RECIBO	AÇÕES
Não existem propostas associadas					

Retirar Submeter Nova Proposta

## 6º Passo:

- Anexe a documentação solicitada, para o efeito carregue no botão “Anexar”.

TIPO:	FINALIDADE:	PROCEDIMENTO Nº:	DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO:
Concurso Público Normal	Contrato Público	Submissão de Proposta	Submissão de Proposta

**PROPOSTA**

PROPOSTA Nº: 0       VERSÃO: 1      FORNECEDOR: Fornecedor SaphetyGov 5 (Free)

**DOCUMENTAÇÃO**

DOCUMENTOS REQUERIDOS			DOCUMENTOS DA PROPOSTA	
CATEGORIA DE DOCUMENTO	DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO	DOCUMENTO MODELO	CLASSIFICAÇÃO	FICHEIRO
Documentos que Contêm os Atributos da Proposta				<input type="button" value="Anexar"/> 
Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos				<input type="button" value="Anexar"/>

Será espoletada uma janela que lhe permitirá introduzir a documentação. Coloque a descrição do documento;

PROCEDIMENTO Nº:  
Submissão de Proposta

**ASSINAR DOCUMENTO**

Descrição: Documento 1

Ficheiro: [ ] [ ... ]

Meus Certificad...  Ficheiro  Dispositivo Ext...

Certificado: ----- Certificados Qualificados -----

SUBMETER

v8.3

Fechar

De seguida, carregue no botão “...” e selecione o documento a introduzir;

PROCEDIMENTO Nº:  
Submissão de Proposta

**ASSINAR DOCUMENTO**

Descrição

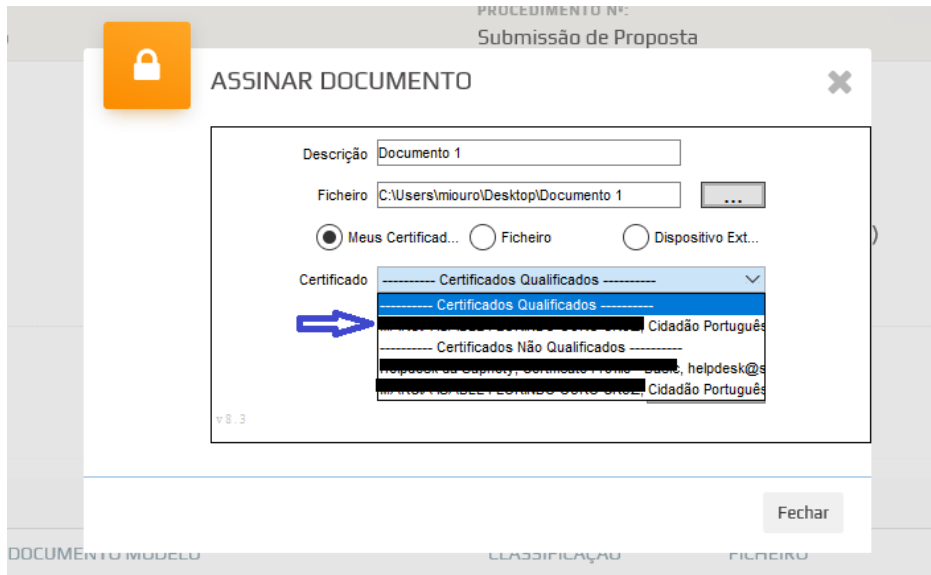
Ficheiro  ...

Meus Certificad...  Ficheiro  Dispositivo Ext...

Certificado ----- Certificados Qualificados -----

v 8.3

Para assinar digitalmente o documento, selecione o Certificado Digital Qualificado<sup>1</sup>;



Para finalizar, carregue no botão “SUBMETER”;

Submissão de Proposta

### ASSINAR DOCUMENTO

Descrição: Documento 1

Ficheiro: C:\Users\miouro\Desktop\Documento 1

Meus Certificad...  Ficheiro  Dispositivo Ext...

Certificado: [Redacted] Cidadão Po...

**SUBMETER**

Fechar

v 8.3

Nota: Cada categoria de documento permite anexar mais do que um documento, para cada documento que pretenda inserir deve voltar a carregar no botão “Anexar”.



### 7º Passo:

- Preencha os “ASPETOS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO” e carregue no botão “Guardar”;

ASPETOS DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

**Aspetos submetidos à concorrência**

FACTORES	SUBFACTOR	UNIDADE DE MEDIDA	PONDERAÇÃO	ESCALA	RESPOSTA	OBSERVAÇÕES
Preço	--	EUR	80 %	Ver	10.000,00	
Qualidade Técnica	--		20 %	Ver	ver documento x	

**Aspetos não submetidos à concorrência**

FACTORES	SUBFACTOR	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR DE REFERÊNCIA	RESPOSTA
Fatores inexistentes				

FORMULÁRIO PRINCIPAL

O Formulário Principal, no âmbito de Contratação Pública, ainda não foi gerado. Deve gerá-lo aqui.

### 8º Passo:

- Gere o “FORMULÁRIO PRINCIPAL” carregando no botão “Gerar”;

**Aspetos não submetidos à concorrência**

FACTORES	SUBFACTOR	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR DE REFERÊNCIA	RESPOSTA
Fatores inexistentes				

FORMULÁRIO PRINCIPAL

O Formulário Principal, no âmbito de Contratação Pública, ainda não foi gerado. Deve gerá-lo aqui.

Valide os dados do Formulário Principal e proceda às alterações necessárias, no final carregue no botão “Validar”;

Nota: Não deve alterar o código da proposta.

**i** FORMULÁRIO PRINCIPAL. ✕

O formulário Principal deve ser preenchido, conforme disposto na Legislação em vigor, estando o elenco de dados que o compõem definido nos Anexos III, IV e V da referida portaria.ç

O não preenchimento do Formulário Principal é causa de exclusão (nº2 do Artigo 13.º do ). Confira os dados do Formulário Principal e proceda às alterações necessárias. No final prima ?Validar?

De salientar que:


Caso se trate de um agrupamento, deve ser adicionado um registo por cada membro do agrupamento.  
O Código da Proposta deve estar de acordo com o disposto na Legislação em vigor.

A PROPOSTA É APRESENTADA POR UM AGRUPAMENTO DE ENTIDADES?

Sim  Não

CÓDIGO DA PROPOSTA:  PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO/OBRA (EM DIAS):

PAÍS	NIF	FORNECEDOR	VALOR DA PROPOSTA:	AÇÕES
<input type="text" value="Portugal"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Fornecedor Bizgov"/>	<input type="text" value="1000"/>	

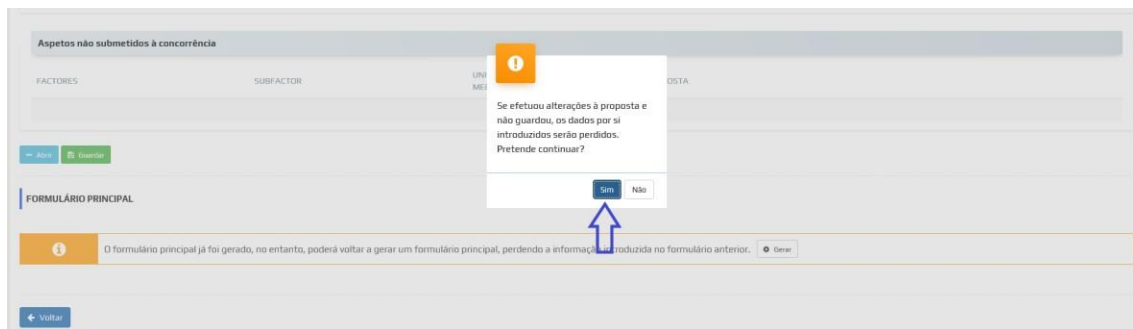


### 9º Passo:

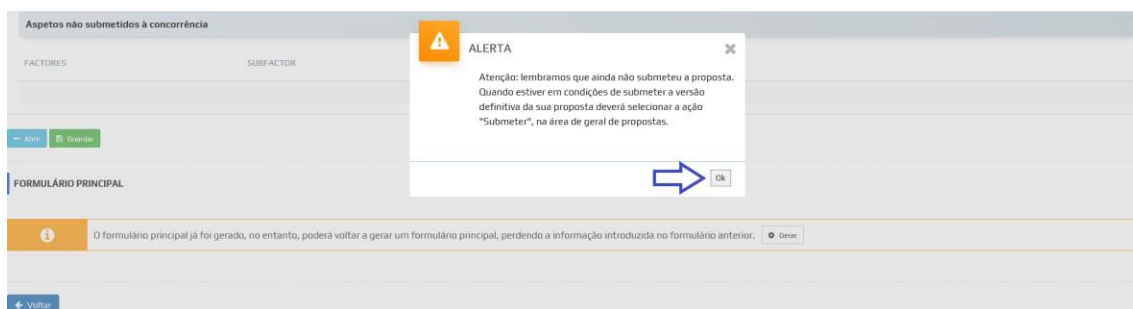
- Carregue em “Voltar” para aceder novamente ao separador “Propostas e Negociação” a fim de efetuar a submissão da proposta;



Carregue em “Sim” para avançar, garantindo que guardou toda a informação;

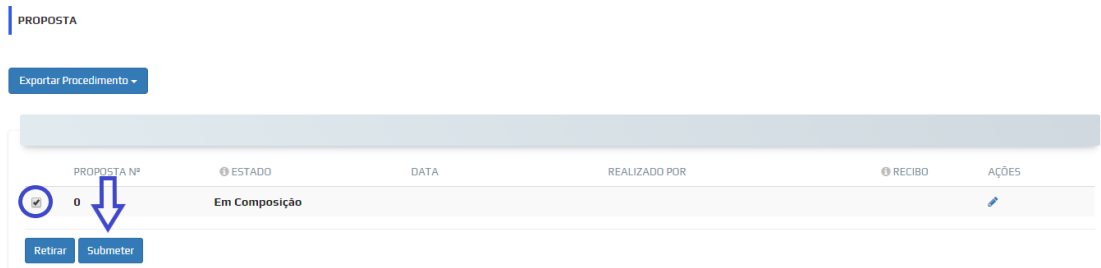


Carregue em “Ok”;

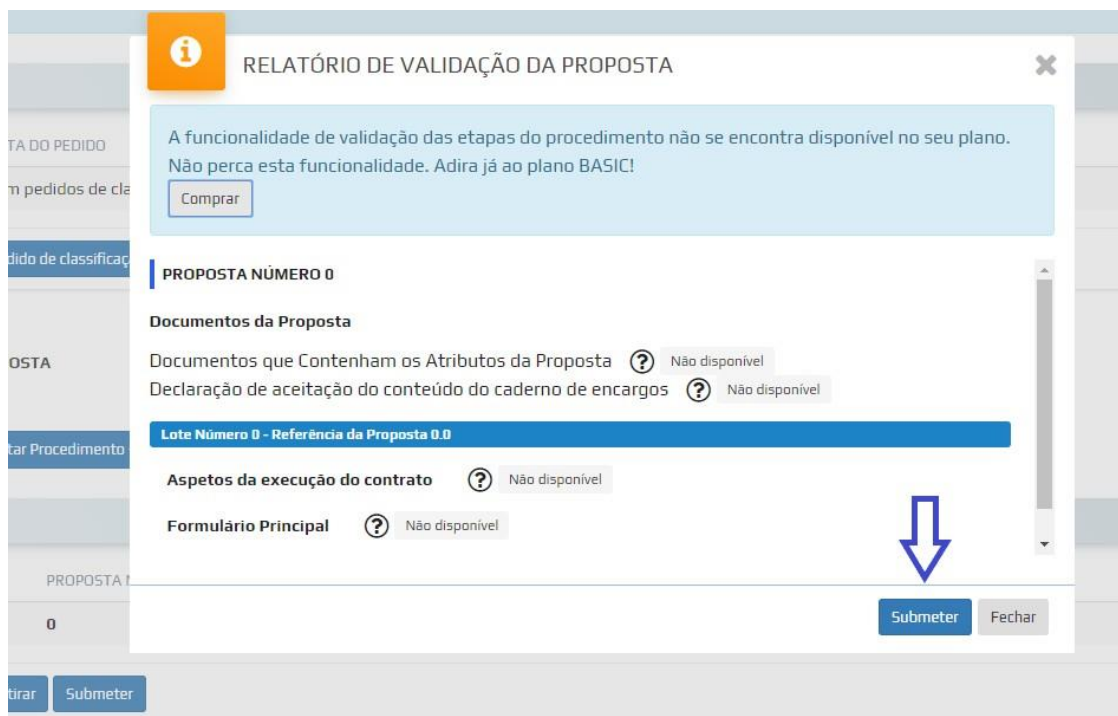


## 10º Passo:

- Selecione a proposta (assinalando com um “visto”) e carregue no botão “Submeter”;



Carregue novamente em “Submeter”;



### 11º Passo:

- Confirme o estado da proposta “Submetida” e descarregue o respetivo recibo de submissão.



The screenshot shows a table with the following columns: PROPOSTA Nº, @ ESTADO, DATA, REALIZADO POR, @ RECIBO, and AÇÕES. The first row contains the value '0' under PROPOSTA Nº, 'Submetida' under @ ESTADO (highlighted with a red box), '22/01/2019 10:55' under DATA, 'Fornecedor SaphetyGov 5 (Free)' under REALIZADO POR, a download icon under @ RECIBO, and a search icon under AÇÕES. Below the table are two buttons: 'Retirar' and 'Submeter'.

PROPOSTA Nº	@ ESTADO	DATA	REALIZADO POR	@ RECIBO	AÇÕES
0	Submetida	22/01/2019 10:55	Fornecedor SaphetyGov 5 (Free)		

<sup>1</sup> Necessário para assinatura de documentos submetidos através da plataforma (ex. Candidaturas/Propostas/Soluções).

### Nota importante:

Ao abrigo da legislação em vigor, a Plataforma Eletrónica SaphetyGov não impede a submissão de propostas, independentemente do certificado digital usado, contudo apenas reconhece como válidas as assinaturas cujos certificados constem na lista do Gabinete Nacional de Segurança <https://www.gns.gov.pt/> (Exemplos: Cartão de Cidadão, DigitalSign, Multicert, Global Trusted Sign).